

round 1

by Nailatush Nailatush

Submission date: 16-Apr-2020 11:29AM (UTC+0700)

Submission ID: 1298903983

File name: nailatush_bahan_ajar_bahasa_indonesia.docx (32.65K)

Word count: 1615

Character count: 9820

BAB I

LAPORAN

a. Pengertian laporan

Apa itu laporan? Apakah kamu mengetahui tentang laporan? Nahh, bagi yang belum tau apa itu lapora yuk, kita pelajari apa sih laporan itu? **Laporan** adalah sebuah hasil kunjungan, pengamatan, dan kegiatan yang dilakukan di suatu tempat yang didokumentasikan.

b. Fungsi laporan

Setelah mengetahui tentang laporan itu apa, selanjutnya kita akan mempelajari tentang fungsi laporan. Berikut adalah beberap fungsi laporn yaitu:

1. Sebagai pertanggung jawaban bagi orang yang diberi tugas
2. Sebagai landasan seorang pemimpin untuk mengambil suatu tindakan atau keputusan.
3. Sebagai alat untuk melakukan pengawasan.
4. Sebagai dokumen hasil belajar dan pengalaman bagi orang lain.

c. Jenis-jenis laporan

Dalam laporan terdapat beberapa jenis-jenis laporan, apa saja sih jenis-jenis laporan. Yuk mari kita cari tahu jenis-jenis laporan itu apa saja.

1. Laporan Kegiatan

Laporan kegiatan merupakan suatu laporan yang dibuat berdasarkan kegiatan yang dilakukan pada waktu tertentu. **Contoh:** Laporan Kegiatan Liburan Kenaikan Kelas. Nahh hal-hal apa sajakah yang dicantumkan dalam sebuah laporan kegiatan, berikut adalah hal-hal yang dicantumkan didalam sebuah laporan kegiatan:

- a) Nama kegiatan
- b) Kapan kegiatan dilakukan
- c) Tempat atau lokasi dilaksanakannya kegiatan tersebut
- d) Siapa sajakah yang hadir dalam kegiatan tersebut
- e) Bagaimana kegiatan itu berlangsung

2. Laporan Perjalanan

Laporan perjalanan adalah **Laporan** yang dibuat berdasarkan **hasil kunjungan ke suatu tempat/lokasi** **Contoh:** Laporan kunjungan ke Taman Safari Indonesia, Laporan kunjungan ke Taman Pintar Jogjakarta, dan lain sebagainya. Berikut adalah **hal-hal yang harus dicantumkan dalam** sebuah laporan perjalanan:

- a) Tujuan perjalanan
- b) Waktu
- c) Tempat perjalanan
- d) Alat transportasi yang digunakan
- e) Lamanya perjalanan/peserta perjalanan
- f) Pengalaman atau hberbagai hal-hal yang mengesankan pada waktu perjalanan

3. Laporan Pengamatan

Laporan pengamatan adalah Laporan yang dibuat berdasarkan hasil pengamatan yang telah dilakukan, baik berupa pengamatan sendiri atau pun pengamatan berkelompok. Unsur-unsur yang harus tercantum dalam melakukan pengamatan sebagai berikut:

- a) Nama kegiatan
- b) Objek yang akan diamati
- c) Tujuan dilakukan pengamatan
- d) Waktu dilaksankannya pengamatan
- e) Hasil pengamatan
- f) Kesimpulan

d. Ciri-ciri laporan

Kita telah mempelajari jenis- jenis laporan itu apa saja, selanjutnya kita akan mempelajari ciri-ciri laporan. Ada yang tahu apa saja ciri-ciri laporan itu? Yuk mari simak penjelasannya.

2 Sebuah laporan akan dikatakan baik apabila laporan tersebut memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

1. Memiliki Bahasa Formal

Bahasa formal yang di maksud dalam laporan adalah memakai bahasa yang baik, jelas, dan terstruktur. Laporan yang baik dan benar tentu menggunakan bahasa formal aataau dengan meengunakan kata yang baku dan sesuai dengan kaidah penulisan yang terdapat dalam EYD

Penyusunan antar paragraf, kalimat, kata dan tanda baca harus sesuai dan terstruktur dari segi penulisan bahasa. Tindak menggunakan kata ganti orang.

2. Bersifat Obyektif

Bersifat obyektif yang dimaksud dalam laporan adalah pernyataan yang dibuat didalam sebuah laporan harus berdasarkan fakta tau kenyataan.

3. Sistematis (berurutan)

Penulisan judul, sub judul, dan sebagainya harus tersusun dengan teratur menggunakan perencanaan yang baik. Bagian dari laporan seperti pendahuluan, isi, dan kessimpulan disusun sesuai dengan urutan agar dapat mempermudah pembaca sehingga dapat mengerti isi dari laporan tersebut.

4. Pembacanya tertentu

Laporan yang dibuat yaitu atas permintaan pihak tertentu dan berdasarkan bidang tertentu dan dibaca untuk pembaca yang khusus contoh: laporan keuangan

e. Cara membuat laporan

Baaimanakah cara membuat laporan yang baik dan benar? Coba kalian pelajari tentang materi penjelasan sebagai berikut. Ada beberapa langkah-langkah dalam menulis laporan antara lain:

- a) Melakukan pengamatan terhadap apa yang akan diteliti
- b) Mencatat dan mengumpulkan data terhadap apa yang telah diteliti
- c) Membuat rancangan laporan
- d) Menguraikan rancangan laporan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar

Berikut contoh dalam membuat laporan pengamatan

Berkunjung ke Milan Italia

Awal November 2011, Majalah Bobo pergi ke Milan, Italia. Disana, Majalah Bobo nonton pertandingan AC Milan di Stadion San Siro. Setelah nonton, majalah kesayanganmu ini mendapat kesempatan untuk melihat para pemain AC Milan, langsung dari dekat.

Nah, ternyata kalau ingin bertemu dengan pemain AC Milan, ada syaratnya loh. Apa saja? Tidak boleh berteriak secara histeris, tidak boleh mendekat apabila tidak di datangi oleh pemain, dan tidak boleh memegang si bitang pemain. Tidak boleh juga keluar dari barisan yang sudah kita tempati ke barisan fans lainnya. Pokoknya harus tertib teratur. Kalau melanggar, para petugas pengaman sudah bersiap berjaga.

Untuk menanti bintang-bintang AC Milan, sebenarnya ada ruangan khusus. Tetapi, majalah Bobo menanti mereka di tempat parkir mobil. Bukan tempat parkir sembarangan loh ternyata. Itu tempat parkir khusus untuk mobil-mobil para pemain AC Milan! Disana, para fans juga sudah menunggu dengan tenang dan cukup teratur. Jumlah mereka ternyata tidak begitu banyak.

Selain menanti dan menanti, akhirnya muncul satu persatu bintang AC Milan. Ada Robinho, Thiago Silva, Cristian Abbiati, Massimo Ambrosini, Clarence Seedorf, dan tentu saja, Zlatan Ibrahimovic! Mereka datang dari ruangan ganti. Jadi, mereka tidak mengenakan baju sepak bola. Mereka mengenakan jas hitam seragam yang rapi

Para pemain itu sebentar menghampiri fansnya. Mereka di foto....cekrek...cekrek! mereka juga diminta tandatangan. Setelah itu, mereka naik mobil dan pergi.

Sumber : Bobo, 19 Januari 2012

Dari contoh laporan diatas kalian dapat menemukan isi laporan, antara lain:

- ✚ Kunjungan dilaksanakan pada awal November 2011.
- ✚ Tempat kunjungan: Stadion San Siro, Milan, Italia.
- ✚ Hasil pengamatan: Untuk bertemu dengan pemain AC Milan ada syarat yang harus dipenuhi

Para pemain yang menemui fansnya sudah berganti pakaian yang rapi atau dengan menggunakan jas.

Para fans yang bertemu bisa berfoto dan minta tanda tangan.



1. Bacalah dengan seksama laporan kunjungan berikut!

Berkunjung ke Taman Mini Indonesia Indah (TMII)

(Maman Firmansyah)

Hari minggu, sekolah kami mengadakan karyawisata ke TMII. Karyawisata itu diikuti oleh murid kelas V dan VI. Kami tiba di TMII pukul 10.00 WIB. Dengan hangat kami disambut oleh petugas TMII. Kami segera diajak berkeliling untuk melihat anjungan rumah adat.

Setelah satu jam kemudian berkeliling, kami beristirahat dan menikmati minuman dan kudapan yang telah disediakan oleh Bapak dan Ibu Guru. Di sela-sela waktu beristirahat itulah petugas TMII menceritakan sejarah berdirinya TMII.

Taman yang juga berfungsi sebagai museum budaya bangsa Indonesia ini di bangun pada tahun 1972 dan diresmikan oleh Presiden Soeharto pada tanggal 7 April 1975. Taman Mini Indonesia di bangun di atas tanah selus 12 hektare. Sampai saat ini di sana telah ada 22 bangunan pokok dan pendukung, 27 anjungan daerah, 24 museum dan tanam, 6 rumah ibadah, dan 5 saeana rekreasi. Selain itu, masih ada pua sarana-sarana penunjang lainnya yang mempercantik penampilan Taman Mini Indonesia Indah.

Sumber : Ino, 23 Desember 2005

2. Apa yang kamu ketahui tentang isi lporan dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut !

- a. Kapan mereka mengadakan karyawisata?
- b. Kemana tujuan karyawisata tersebut?
- c. Berasala dari siapakah ide oembangunan TMII tersebut?
- d. Siapa yang mengerjakan pembangunan TMII tersebut?
- e. Berapa hektare tanah yang diperlukan untuk pembangunan TMII tersebut?

- f. Menurut pendapatmu, manfaat apa yang dapat diambil dari pembangunan TMII tersebut?

Tugas

1. Buatlah laporan kunjungan yang pernah kamu alami! Bacakanlah laporan tersebut di depan kelas !
2. Bahaslah isi penyajiannya bersama dengan temanmu !

RANGKUMAN

1. **Laporan** adalah sebuah hasil kunjungan, pengamatan, dan kegiatan yang dilakukan di suatu tempat yang didokumentasikan.
2. Fungsi **laporan** antara lain adalah sebagai dokumen hasil belajar yang dapat diketahui oleh orang lain,
3. Jenis-jenis laporan ada berbagai macam antara lain: laporan kegiatan, laporan pengamatan, serta laporan perjalanan.
4. Ciri-ciri laporan antara lain adalah menggunakan bahasa yang baik dan benar, bersifat obyektif atau sesuai dengan kenyataan, dibuat secara berurutan, dibuat hanya untuk orang tertentu.

LATIHAN ULANGAN AKHIR PEMBELAJARAN

A. Silanglah huruf a. b. c atau d pada jawaban yang benar !

1. Apa yang dimaksud dengan laporan...
 - a. Sebuah hasil kunjungan yang tidak dapat di dokumentasikan
 - b. Sebuah hasil kunjungan yang dapat di dokumentasikan
 - c. Sebuah hasil pengamatan, kunjungan, kegiatan yang di lakukan pada suatu tempat dan hasilnya dapat di dokumentasikan.
 - d. Sebuah hasil yang nyata.
2. Hal- hal berikut ada dalam jenis laporan, kecuali...
 - a. Laporan keuangan
 - b. Laporan kegiatan

- c. Laporan pengamatan
 - d. Laporan perjalanan
- 11
3. Hal-hal yang harus ada dalam laporan pengamatan, *kecuali*...
 - a. Waktu pelaksanaana
 - b. Tempat pelaksanaan
 - c. Hasil pengamatan
 - d. Perasaan pengamat
 4. Penyajian sebuah laporan harus....
 - a. Rapi
 - b. Teratur
 - c. Sistematis
 - d. Tebal
 5. Berikut adalah cara membuat laporan yang benar..
 - a. Data yang didapat tidak sesuai fakta
 - b. Tidak adanya dokumentasi
 - c. Tidak membuat rancangan pengamatan
 - d. Melakukan pengamatan terhadap apa yang akan diteliti

BAB II

INFORMASI

a. Belajar menyampaikan informasi

Kalian pernah membaca majalah atau koran anak-anak. Nah, pada majalah atau koran yang kalian baca tersebut sering terdapat informasi-informasi. Dari informasi yang sudah kamu baca tersebut sebaiknya disampaikan kepada teman-teman.

Bacalah salah satu informasi penting dari majalah tersebut!

Cara Mengirim ATKTD

³ Halaman ini khusus *Bobo* sediakan untuk memuat karya-karyamu, berupa karangan pendek Arena Kecil dan Tak Disangka (AKTD). Arena Kecil berisi pengalaman ketika melakukan suatu kegiatan. Tak Disangka berisi pengalaman unik, lucu, atau mengejutkan. Semua hasil karya harus asli atau kamu buat sendiri. Tidak boleh menyalin, menyontek, atau bahkan dibuatkan oleh orang lain. Kirimkan karyamu ke majalah *Bobo*. Tuliskan nama, kelas, sekolah, alamat rumah, dan nomor telepon. Kirim ke redaksi majalah *Bobo*, Jl Pajang No. 8A, Kebon Jeruk, Jakarta 11530.

Sumber: *Bobo*, 19 Januari 2012 dengan perubahan

Setelah membaca informasi tersebut, kalian dapat menyampaikan kepada teman-temanmu. Sampaikanlah dengan singkat, padat, dan jelas serta tidak mengurangi isi pokok informasi

Contoh

Majalah *Bobo* menyediakan halaman khusus AKTD. Apa dan bagaimana cara mengikutinya sebagai berikut.

- a. ³ Arena Kecil berisi pengalaman ketika melakukan suatu kegiatan. Tak Disangka berisi pengalaman unik, lucu, atau bahkan pengalaman yang mengejutkan.
- b. Semua hasil karya harus asli buatan kamu sendiri. Tidak boleh menyalin, mencontek, atau bahkan dibuatkan oleh orang lain.

- c. Kirimkan hasil karyamu ke Majalah *Bobo*

LATIHAN

1. Bacalah dengan seksama informasi sebagai berikut !

HALO PENA

Majalah PENA mengajak kalian untuk mengikuti kuis “HALO PENA”. Caranya cukup mudah yaitu cukup kalian menelepon dan menjawab pertanyaan yang berada di dalam majalah PENA.

Pertanyaannya:

Bunga, Bunga apa yang bisa merusak?

Cara menjawabnya cukup dengan menelepon ke redaksi majalah PENA dengan nomor telepon (0271) 78569953, pada hari Kamis s.d Sabtu. “HALO PENA” menyediakan berbagai hadiah menarik antara lain hadiah lima buah mug cantik untuk lima orang pemenang yang beruntung. Jawaban paling lambat 2 minggu setelah edisi majalah ini terbit.

Nama pemenang yang beruntung akan dimuat dalam majalah PENA edisi berikutnya.

2. Sampaikan informasi tersebut kepada teman-temanmu di depan kelas. Gunakan bahasa yang singkat, padat, dan jelas agar dapat mudah di fahami oleh temanmu.

TUGAS

Carilah salah satu informasi dari sebuah media cetak.

Sampaikan secara lisan kepada teman-teman kalian saat maju di depan kelas !

Kalian dapat mencarinya di majalah anak-anak atau koran yang ada di perpustakaan sekolah !

b. Mendeskripsikan informasi

c. Menyimpulkan informasi

BAB III TEKS EKSPLANSI

a. ⁵ Pengertian teks eksplanasi

Apa itu teks eksplanasi? Sebelum kita mengenal pengertiannya kita akan mengenal kata eksplanasi. “*Explanation*” dalam bahasa Inggris berarti penjelasan atau keterangan. Jadi ⁵ teks eksplanasi adalah teks yang menjelaskan mengenai berbagai fenomena yang terjadi di sekitar kita. Fenomena yang ada di sekitar kita apa saja? Banyak fenomena yang di sekitar kita antara lain alam, budaya, sosial dan masih banyak lagi.

b. Tujuan teks eksplanasi

Teks eksplanasi digunakan untuk menjelaskan mengapa sesuatu fenomena dapat terjadi seperti itu. Teks eksplanasi lebih mementingkan proses – proses dari pada tentang sesuatu.

c. Ciri-ciri teks eksplanasi

Setelah kita mengetahui pengertian dari teks eksplanasi itu apa. Yuk, kenali ciri-ciri teks eksplanasi agar ¹³ kita tahu bahwa sebuah teks dapat disebut sebagai teks eksplanasi!

- Informasi yang dimuat berdasarkan fakta tanpa adanya tambahan opini.
- ¹⁵ Hal yang dibahas berupa suatu fenomena yang bersifat keilmuan atau ⁴ berhubungan dengan ilmu pengetahuan bersifat ilmiah.
- Jenis teks bersifat informatif dan tidak berusaha untuk mempengaruhi pembaca untuk mempercayai tentang hal-hal yang dibahas.
- Struktur teks terdiri dari tiga jenis struktur, yaitu: pernyataan umum, deretan penjelasan, sebab akibat, dan interpretasi.
- Penjelasan yang terdapat dalam teks menggunakan urutan seperti: pertama, kedua, ketiga, dan seterusnya.

d. Struktur teks eksplanasi

e. Kaidah teks eksplanasi

f. Contoh teks eksplasi

g. Membuat teks eksplansi dengan kosa kata baku dan kalimat efektif

round 1

ORIGINALITY REPORT

31%

SIMILARITY INDEX

29%

INTERNET SOURCES

1%

PUBLICATIONS

11%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

greatedu.co.id

Internet Source

8%

2

materibelajar.co.id

Internet Source

6%

3

www.jejakharianku.com

Internet Source

6%

4

materi.co.id

Internet Source

2%

5

www.eduspensa.id

Internet Source

1%

6

catatanedukasikita.blogspot.com

Internet Source

1%

7

Submitted to Universitas Jember

Student Paper

1%

8

Submitted to Universitas Muria Kudus

Student Paper

1%

9

Submitted to General Sir John Kotelawala
Defence University

1%

10	nanditoaldo.wordpress.com Internet Source	1%
11	du-pnd.blogspot.com Internet Source	1%
12	arti-definisi-pengertian.info Internet Source	1%
13	blog.ruangguru.com Internet Source	<1%
14	es.scribd.com Internet Source	<1%
15	dwiasteuu29.blogspot.com Internet Source	<1%
16	Submitted to Universitas Pendidikan Indonesia Student Paper	<1%

Exclude quotes Off

Exclude matches Off

Exclude bibliography Off