

round 1

by Nilam Nilam

Submission date: 16-Apr-2020 11:31AM (UTC+0700)

Submission ID: 1298905540

File name: Nilam_Faridhotul_Bhs.Indo_BAB_7_8_9.docx (2.76M)

Word count: 4418

Character count: 26286

BAB VII

MEMAHAMI KARAKTERISTIK PUISI DAN PROSA

4

Apa yang dibahas pada pelajaran ini?

Apakah kamu pernah mendengar tentang puisi dan prosa?

Apakah yang kamu ketahui tentang puisi dan prosa?

Dalam bab ini kita akan belajar mengenai puisi dan prosa serta karakteristiknya.

Bacalah dahulu cerita dibawah ini!



Di siang hari yang cerah. Beni dan teman-temannya sedang belajar berkelompok di rumah Beni. Dikarenakan ibu guru memberi tugas untuk meringkas materi yang dipelajari hari ini. “Teman-teman apa kalian ingat yang kita pelajari tadi di sekolah?” tanya Beni kepada teman-temannya. “Kalau tidak salah kita tadi belajar tentang puisi dan prosa deh”. Jawab Susi, salah satu teman Beni. “Oh iya, kita tadi juga mempelajari tentang karakteristiknya”. Jawab Rani, salah satu teman Beni juga. “Betul apa kata kalian, aku baru ingat. Tapi aku lupa-lupa ingat tentang pelajaran tadi, padahal kan kita harus meringkas pelajaran hari ini.” Ucap Beni. “Ya sudah mari kita belajar kembali sambil membuka buku pelajaran, kemudian kita meringkasnya” Sahut Rani. “Ayoo.” Jawab Beni dan Susi secara bersamaan.

A. Mengetahui Karakteristik Puisi

Apa itu puisi? Puisi merupakan suatu karya sastra imajinatif dan mempunyai makna yang mendalam bagi pembacanya. Puisi yang dibuat oleh seseorang biasanya tentang alam sekitar dan diri sendiri, seperti hubungan manusia dengan Tuhan-Nya. Puisi bisa dikatakan sebagai nyanyian tanpa notasi. Puisi juga mempunyai irama yang ringkas, indah dan menyentuh perasaan serta sangat menyenangkan.

Apakah kalian tahu apa saja karakteristik puisi itu? Pada dasarnya puisi mempunyai berbagai macam karakteristik, ⁵ diantaranya:

1. Bahasanya sederhana
2. Bentuknya naratif
3. Bersifat konotatif dan imajinatif
4. Berisi dimensi kehidupan yang bermakna
5. Mengandung unsur bahasa yang indah

B. Mengetahui Karakteristik Prosa

³ Apa yang dimaksud dengan prosa? Prosa merupakan karya sastra yang berbentuk tulisan bebas dan tidak aturan yang mengikat dalam penulisannya seperti diksi, rima, dan sebagainya. Isi yang terkandung di dalam prosa mempunyai sifat denotatif atau mengandung makna yang sebenarnya. ³ Prosa biasanya digunakan untuk mendeskripsikan suatu fakta.

Apakah saja karakteristik prosa? Pada dasarnya prosa mempunyai macam-macam karakteristik, antara lain:

1. Mempunyai tema
2. ³ Mengalami perkembangan
3. Terdapat urutan peristiwa
4. Terdapat tokoh di dalamnya
5. Mempunyai latar dan amanat

C. Membandingkan Karakteristik Puisi dan Prosa

Apakah puisi dan prosa itu sama? Apakah kalian tahu perbedaannya? Jadi puisi dan prosa itu merupakan dua hal yang berbeda. Puisi adalah suatu bentuk seni sastra dimana bahasa yang digunakan indah dan mempunyai majas. Sedangkan Prosa

mendeskripsikan tentang suatu fakta atau ide, bahasa yang digunakan sesuai dengan arti sebenarnya.

Apakah karakteristik puisi dan prosa juga berbeda? Jika berbeda apakah perbedaan karakteristiknya? Prosa dan puisi mempunyai karakteristiknya masing-masing dan keduanya tidak sama. Perbedaannya dapat dilihat dibawah ini.

Tabel 1.1
Perbedaan Karakteristik Puisi Dan Prosa

Puisi	Prosa
6 Kesatuan baris demi baris sajak menjadi bait-bait	Kesatuannya disebut paragraf
Menggunakan rima	Tidak terikat dengan rima dan majas
Berisi tentang alam sekitar dan diri sendiri yang bersifat imajinatif	Berisi suatu fakta atau ide
Menggunakan bahasa yang indah	Menggunakan bahasa sehari-hari

Tugas Individu

1. Menurutmu puisi dan prosa itu sama atau berbeda?
2. Apa yang membedakan antara puisi dan prosa?

Tugas Kelompok

Diskusikanlah permasalahan dibawah ini dengan anggota kelompokmu!

1. Apa saja karakteristik puisi yang kalian ketahui?
2. Sebutkan apa saja karakteristik prosa?
3. Bandingkanlah antara karakteristik puisi dan prosa kemudian tuliskan kembali menggunakan bahasa kalian sendiri!

RANGKUMAN

1. Puisi merupakan suatu karya sastra imajinatif dan mempunyai makna yang mendalam bagi pembacanya.
2. Puisi mempunyai karakteristik, yaitu : bahasanya sederhana, bentuknya naratif, bersifat konotatif dan imajinatif, berisi dimensi kehidupan yang bermakna, mengandung unsur bahasa yang indah.

3. Prosa merupakan karya sastra yang berbentuk tulisan bebas dan tidak aturan yang mengikat dalam penulisannya seperti diksi, rima, dan sebagainya.
4. Prosa memiliki karakteristik, antara lain: mempunyai tema, mengalami perkembangan, terdapat urutan peristiwa, terdapat tokoh di dalamnya, mempunyai latar dan amanat.
5. Perbandingan karakteristik puisi dan prosa sebagai berikut:
Puisi memiliki kesatuan baris demi baris sajak menjadi bait-bait, sedangkan prosa kesatuannya disebut paragraf; puisi menggunakan rima, sedangkan prosa tidak terikat dengan rima dan majas; puisi berisi tentang alam sekitar dan diri sendiri yang bersifat imajinatif, sedangkan prosa berisi suatu fakta atau ide; puisi menggunakan bahasa yang indah, sedangkan prosa menggunakan bahasan sehari-hari.

A. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat dengan cara memberi tanda silang (X) pada huruf a, b, c, atau d!

1. suatu karya sastra imajinatif dan mempunyai makna yang mendalam bagi pembacanya dinamakan... .
 - a. **Puisi**
 - b. Prosa
 - c. Pantun
 - d. Cerpen
2. Dalam membuat sebuah puisi sebaiknya menggunakan bahasa... .
 - a. Formal
 - b. Sehari-hari
 - c. **Sederhana dan indah**
 - d. Mudah mengerti
3. Puisi biasanya berisi tentang... .
 - a. Fakta atau ide yang bersifat nyata
 - b. Kisah masa lalu seseorang
 - c. Masa depan seseorang
 - d. **Alam sekitar dan diri sendiri yang bersifat imajinatif**
4. Kesatuan baris demi baris sajak menjadi bait-bait. Salah satu karakteristik yang dimiliki oleh... .
 - a. **Puisi**
 - b. Prosa
 - c. Pantun
 - d. Cerpen
5. Puisi mempunyai sifat, yaitu... .
 - a. Denotatif
 - b. **Konotatif**
 - c. Sebenarnya
 - d. Faktual
6. Karya sastra yang berbentuk tulisan bebas dan tidak aturan yang mengikat dalam penulisannya seperti diksi, rima, dan sebagainya disebut... .

- a. Puisi
 - b. **Prosa**
 - c. Pantun
 - d. Cerpen
7. Isi dari sebuah prosa mempunyai makna... .
- a. Kiasan
 - b. Konotatif
 - c. **Denotatif**
 - d. Imajinatif
8. Berikut merupakan karakteristik prosa adalah, kecuali... .
- a. Mempunyai tema
 - b. Terdapat urutan peristiwa
 - c. **Bersifat konotatif dan imajinatif**
 - d. Terdapat tokoh di dalamnya
9. Penulisan sebuah prosa biasanya menggunakan bahasa... .
- a. Formal
 - b. **Sehari-hari**
 - c. Sederhana dan indah
 - d. Mudah mengerti
10. Isi yang terkandung didalamnya tidak terikat dengan rima dan majas. Merupakan salah satu karakteristik yang dimiliki... .
- a. Puisi
 - b. **Prosa**
 - c. Pantun
 - d. Cerpen

14

B. Jawablah pertanyaan berikut dengan teliti!

1. Apa yang dimaksud dengan puisi?
2. Apa yang dimaksud dengan prosa?
3. Sebutkan apa saja karakteristik dari puisi!
4. Sebutkan apa saja karakteristik dari prosa!
5. Jelaskan perbandingan karakteristik puisi dan prosa!

A. Membaca Puisi

Apakah kalian tahu bagaimana cara membaca puisi? Jadi puisi itu berbeda dengan buku bacaan biasa. Dan cara membacanya pun juga berbeda. Cara membaca puisi yang baik dan benar, sebagai berikut:

1. Dibacakan menggunakan intonasi yang jelas
2. Dibacakan menggunakan mimik yang tepat
3. Dibacakan menggunakan bahasa tubuh yang tepat
4. Dibacakan menggunakan irama atau tinggi rendahnya nada dengan tepat
5. Dibacakan menggunakan jeda yang tepat
6. Dibacakan menggunakan penekanan yang tepat pada setiap bagian puisi

Selanjutnya bacalah puisi berikut dengan baik dan benar serta secara cermat!

Karangan Bunga

(Karya: Taufiq Ismail)

Tiga anak kecil

Dalam langkah malu-malu

Datang ke Salemba

Sore itu

“Ini dari kami bertiga

Pita hitam pada karangan bunga

Sebab kami ikut berduka

Bagi kakak yang ditembak mati

siang tadi”.

B. Menjelaskan Pesan atau Amanat

Pesan atau amanat yang terkandung di dalam puisi merupakan ungkapan perasaan penulis yang disampaikan melalui sebuah puisi. Penulis adalah orang yang mengetahui betul apakah pesan atau amanat yang ia sampaikan. Namun, kita juga bisa mengetahui pesan atau amanat yang terkandung di dalam puisi, dengan cara:

1. Bacalah puisi dengan seksama terlebih dahulu.

2. Kemudian cermatilah judul puisi tersebut, karena petunjuk yang lebih dominan dapat dilihat pada judulnya.
3. Cermatilah diksi atau kata-kata yang digunakan penulis.
4. Perhatikan makna konotatifnya.
5. Amatilah cara penyampaian puisi dan gaya bahasanya.
6. Selanjutnya carilah pesan yang disampaikan penulis dalam puisi tersebut.

Pesan atau amanat yang terkandung dalam puisi berjudul “Karangan Bunga” diatas adalah mengingatkan kepada kita semua akan jasa para pahlawan yang sudah rela berkorban demi bangsa dan negara. Kita supaya bisa mengingat dan mengenang semua jasa-jasa para pahlawan tersebut.

5 C. Mengubah Puisi ke Dalam Bentuk Prosa

Apakah kalian sudah pernah mengubah puisi ke dalam bentuk prosa? Untuk mengubah puisi ke dalam bentuk prosa itu ada urutannya. Apabila tidak dilakukan secara urut maka tidak akan terbentuk suatu prosa. Maka dari itu untuk mengubahnya harus dilakukan secara urut, yaitu sebagai berikut:

1. Bacalah puisi secara berulang sampai benar-benar memahami isinya
2. Tambahkan tanda baca atau kata-kata yang secara sengaja dihilangkan oleh penyair. Penambahannya sesuai dengan apa yang kamu pahami dalam puisi. Kemudian beri tanda kurung pada tambahanmu.
3. Selanjutnya ubah puisi yang sudah ditambahi kata-kata atau tanda baca tadi ke dalam bentuk prosa.

Misalnya kita akan memparafrasekan puisi pada sub bab A yang berjudul “Karangan Bunga”. Langkah pertama yang harus dilakukan yaitu membaca puisi tersebut terlebih dahulu sampai benar-benar paham isinya. Kemudian bisa tambahkan tanda baca atau kata-kata sesuai pemahamanmu.

Contoh:

Karangan Bunga

(Karya: Taufiq Ismail)

1 (Ada) tiga anak kecil

Dalam langkah malu-malu(,)

Datang ke Salemba

(pada) sore itu(.

(Mereka berkata sambil menyerahkan sebuah karangan bunga(:)

”Ini dari kami bertiga(.

Pita hitam pada (sebuah) karangan bunga(.

Kami serahkan ini(,.) sebab kami ikut berduka

bagi kakak (kami) yang ditembak mati

(pada) siang tadi”

Setelah lengkap seperti ¹⁸ di atas maka akan lebih mudah untuk di ubah ke dalam bentuk prosa/parafrase. Bentuknya berupa sebuah paragraf dan bukan lagi bait-bait. Bisa di lihat seperti dibawah ini:

¹ “Pada suatu sore, datanglah tiga anak kecil ke Salemba dalam langkah malu-malu. Mereka menyerahkan sebuah karangan bunga yang berpita hitam. Karangan bunga itu diserahkan sebagai tanda ikut berduka cita terhadap kakak mereka (orang yang mereka anggap sebagai kakak), yang telah ditembak mati pada siang hari itu.”

Tugas Individu

1. Apakah kamu sudah pernah membaca puisi?
2. Pesan apa yang kamu dapat dari puisi yang kamu baca?

Tugas Kelompok

Diskusikanlah permasalahan dibawah ini dengan anggota kelompokmu!

1. Buatlah sebuah puisi dengan tema “Lingkungan Sekitar”!
2. Tuliskan pesan atau ⁴ amanat yang terkandung dalam puisi yang kalian buat!
3. Ubahlah ⁴ puisi yang telah kalian buat ke dalam bentuk prosa!

RANGKUMAN

1. ²¹ Cara membaca puisi yang baik dan benar:
 - a. Dibacakan menggunakan intonasi yang jelas
 - b. Dibacakan menggunakan mimik yang tepat

- c. Dibacakan menggunakan bahasa tubuh yang tepat
 - d. Dibacakan menggunakan irama atau tinggi rendahnya nada dengan tepat
 - e. Dibacakan menggunakan jeda yang tepat
 - f. Dibacakan menggunakan penekanan yang tepat pada setiap bagian puisi
2. **Pesan atau amanat yang terkandung di dalam puisi** merupakan ungkapan perasaan penulis yang disampaikan melalui sebuah puisi.
3. Cara menentukan **pesan atau amanat yang terkandung di dalam puisi**:
- a. Bacalah **puisi** dengan seksama terlebih dahulu.
 - b. Kemudian cermatilah judul puisi tersebut, karena petunjuk yang lebih dominan dapat dilihat pada judulnya.
 - c. Cermatilah diksi atau kata-kata yang digunakan penulis.
 - d. Perhatikan makna konotatifnya.
 - e. Amatilah cara penyampaian puisi dan gaya bahasanya.
 - f. Selanjutnya carilah pesan yang disampaikan penulis dalam puisi tersebut.
4. Cara **mengubah puisi ke dalam bentuk prosa**:
- a. Bacalah **puisi secara berulang** sampai benar-benar memahami isinya.
 - b. Tambahkan tanda baca atau **kata-kata yang secara sengaja dihilangkan oleh penyair**. Penambahannya **sesuai dengan apa yang kamu pahami** dalam puisi. Kemudian beri tanda kurung pada tambahanmu.
 - c. Selanjutnya ubah puisi yang sudah ditambahi kata-kata atau tanda baca tadi ke dalam bentuk prosa.

UJI KOMPETENSI

11

A. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat dengan cara memberi tanda silang (X) pada huruf a, b, c, atau d!

1. Apa saja yang harus diperhatikan dalam membaca sebuah puisi, kecuali...
 - a. Intonasi
 - b. Mimik
 - c. Irama
 - d. **Kelancaran**
2. Berikut merupakan cara membaca puisi yang baik dan benar adalah...
 - a. Intonasi yang jelas Sehari-hari
 - b. Irama atau tinggi rendahnya nada dengan tepat
 - c. **Tanpa bahasa tubuh**
 - d. Penekanan yang tepat pada setiap bagian puisi
3. Ungkapan perasaan penulis yang disampaikan melalui sebuah puisi dinamakan...
 - a. Judul
 - b. Tema
 - c. **Pesan atau amanat**
 - d. Latar
4. Langkah pertama yang dilakukan dalam menentukan pesan atau amanat yang terkandung di dalam puisi adalah...
 - a. **Bacalah puisi dengan seksama terlebih dahulu**
 - b. Cermatilah diksi atau kata-kata yang digunakan penulis
 - c. Perhatikan makna konotatifnya
 - d. Amatilah cara penyampaian puisi dan gaya bahasanya
5. Dalam menentukan pesan atau amanat setelah mengati cara penyampaian puisi dan gaya bahasanya, apa langkah selanjutnya...
 - a. Kemudian cermatilah judul puisi
 - b. Bacalah puisi dengan seksama terlebih dahulu
 - c. Cermatilah diksi atau kata-kata yang digunakan penulis
 - d. **Selajutnya carilah pesan yang disampaikan penulis dalam puisi**

24

23

13

6. Dalam menentukan pesan atau amanat sebelum mencermati diksi atau kata-kata yang digunakan penulis adalah...
 - a. **Cermatilah judul puisi**
 - b. Carilah pesan yang disampaikan penulis dalam puisi
 - c. Bacalah puisi dengan seksama terlebih dahulu
 - d. Amatilah cara penyampaian puisi dan gaya bahasanya
7. Dalam bab ini membahas tentang cara mengubah puisi ke dalam bentuk...
 - a. Cerpen
 - b. Pantun
 - c. **Prosa**
 - d. Puisi
8. Apa yang harus dilakukan pertama kali dalam **mengubah puisi ke dalam bentuk prosa...**
 - a. Ubah **puisi** yang sudah ditambahi kata-kata atau tanda baca tadi ke dalam bentuk prosa
 - b. **Bacalah puisi secara berulang sampai benar-benar memahami isinya**
 - c. Tambahkan tanda baca atau kata-kata
 - d. Langsung ubah puisi sesuka hati
9. Berikut cara mengubah bentuk puisi ke dalam bentuk prosa, kecuali...
 - a. Ubah puisi yang sudah ditambahi kata-kata atau tanda baca tadi ke dalam bentuk prosa
 - b. Bacalah puisi secara berulang sampai benar-benar memahami isinya
 - c. Tambahkan tanda baca atau kata-kata
 - d. **Langsung ubah puisi sesuka hati**
10. Langkah terakhir yang dilakukan dalam **mengubah puisi ke dalam bentuk prosa** adalah...
 - a. **Ubah puisi yang sudah ditambahi kata-kata atau tanda baca tadi ke dalam bentuk prosa**
 - b. Bacalah puisi secara berulang sampai benar-benar memahami isinya
 - c. Tambahkan tanda baca atau kata-kata
 - d. Langsung ubah puisi sesuka hati

4

B. Jawablah pertanyaan berikut dengan teliti!

1. Sebutkan cara membaca puisi yang baik dan benar!
2. Apa itu pesan atau amanat dalam puisi?
3. Bagaimana cara menentukan pesan atau amanat dalam puisi?
4. Apakah dalam mengubah puisi ke dalam bentuk prosa itu ada urutannya?
5. Jelaskan urutan dalam mengubah puisi ke dalam bentuk prosa!

BAB IX

MEMAHAMI PETUNJUK DAN ISI FORMULIR SEDERHANA

Apa kalian pernah mengisi formir?

Jenis formulir apa sajakah yang sudah pernah kalian isi?

Bagaimana cara mengisi formulir tersebut?



Ketika sedang istirahat Dayu dan teman-teman berbincang bersama, kemudian ada yang tiba-tiba membahas tentang tugas dari ibu guru tadi mengenai jenis-jenis formulir dan cara mengisinya. “Apa kalian sudah mengerjakan tugas ibu dari ibu guru tadi?” Tanya Dayu kepada teman-temannya. “Aku belum nih”. Jawab salah satu teman Dayu. “Ayok kita kerjakan bersama-sama di perpustakaan sambil mencari bukunya”. Ajak Dayu. “Ayoo”. Jawab semua teman Dayu secara bersamaan.

A. Mengenal Jenis dan Petunjuk Pengisian Formulir Sederhana

1. Formulir Pendaftaran

Apa kalian tahu formulir pendaftaran itu? Formulir pendaftaran biasanya diisi ketika akan mendaftarkan diri di suatu tempat, misalnya pendaftaran sekolah, pendaftaran bimbingan belajar, pendaftaran ekstrakurikuler sekolah, dll.

**FORMULIR PENDAFTARAN
KEGIATAN EKSTRAKURIKULER**

1. Identitas diri

a. Nama Lengkap :

b. Umur :

c. Kelas :

d. No. Induk Siswa (NIS) :

2. Jenis Ekstrakurikuler yang akan diikuti:

Pilihan 1:

Pilihan 2:

Tanda tangan,
(Nama lengkap)

Catatan: Formulir yang sudah ditandatangani serahkan kepada guru kelas.

Diatas merupakan contoh formulir pendaftaran kegiatan ekstrakurikuler. Formulir pendaftaran kegiatan ekstrakurikuler tersebut diisi sesuai dengan informasi pribadi seseorang. Petunjuk untuk mengisinya sebagai berikut:

- a. Pertama isilah identitas diri terlebih dahulu. Identitas diri di atas terdiri dari nama lengkap, umur, kelas, dan NIS.
- b. Selanjutnya isilah jenis ekstrakurikuler yang akan diikuti, diisi sesuai keinginan pribadi.
- c. Kemudian berikan tanda tangan pada kolom yang sudah disediakan.

2. Formulir Kartu Anggota

Apa yang kalian ketahui tentang formulir kartu anggota? Formulir kartu anggota merupakan formulir yang harus diisi ketika akan masuk ke dalam suatu anggota tertentu, misalnya anggota organisasi sekolah, anggota perpustakaan, anggota pramuka, dll.

 PERPUSTAKAAN SEKOLAH DASAR NEGERI BANDUNG UPTD PAUDNI TK DAN SD Kec. BANDUNG KARTU ANGGOTA	
«kelas»	
Foto 2x3	No Anggota : «no_anggota»«Next Record»
	Nama : «nama_anggota»
	Tempat Lahir : «tempat_lahir»
	Tanggal Lahir : «tanggal_lahir»
	Alamat : «Alamat»
Kartu dibawa saat berkunjung ke perpustakaan Maksimal peminjaman buku 3 (tiga) hari Anggota harus menaati peraturan perpustakaan Kartu berlaku selama satu tahun	Bandung, Juli 2014 Petugas

Kartu anggota perpustakaan wajib dimiliki oleh setiap siswa. Sebelum diberi kartu anggota perpustakaan siswa diminta mengisi formulir terlebih dahulu. Bagaimana cara mengisi formulir kartu anggota perpustakaan? Cara mengisinya sebagai berikut:

- a. Pertama isilah nomor anggota yang sudah diberikan dari sekolah.
- b. Isilah identitas diri yang terdiri dari nama, tempat lahir, tanggal lahir, dan alamat.
- c. Terakhir tempelkan fotomu pada kolom foto sesuai ukuran yang disediakan.

3. Formulir Pengiriman Uang Melalui Bank atau Kantor Pos

Pengiriman uang dengan jarak jauh itu ada berbagai macam, bisa secara tunai maupun secara tidak. Secara tunai juga dibedakan menjadi dua, yaitu melalui bank dan kantor pos. Sebelum mengirim uang biasanya diminta untuk mengisi formulir terlebih dahulu. Pengisian formulir pengiriman uang melalui bank dan kantor pos itu berbeda. Bisa dilihat dibawah ini.

- a. Formulir Pengiriman Uang Melalui Bank

Contoh : Isi Selip Setoran BRI

SLIP PENYETORAN
DEPOSIT SLIP

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. Cabang _____ Tanggal, Bulan, Tahun 20__

BritAma BritAma Dollar Simpedes Simaskot Giro Tabungan Haji Pinjaman

Disetor ke / Deposit to Nomor Rekening / Acc. No. : _____ Nama / Name : _____ Kanca / KCP / BRI Unit / Branch : _____ Mata Uang / Currency : <input checked="" type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Valas/Forex	isi nomor rekening tujuan disini nama pemilik rekening : _____ cabang rekening : _____	Tunai/Cek/BG/Cash/Cheque Jumlah/Amount jumlah uang contoh: Sub Total : 370.000- Kurs / Rate ** Biaya / Charges ** Total
Penyetor / Depositor Nama / Name : _____ Alamat / Address : _____ Sumber Dana / Source of Fund* : _____	nama pengirim / penyetor : _____ alamat lengkap : _____ no telp : _____	Terbilang / Amount in Words : TIGA RATUS TUJUH PULUH RIBU RUPIAH
Keterangan / Remarks : _____ keterangan transfer : _____		Teller : _____ TT. Penyetor / Depositor's Signature : <i>Budi</i>

Sesuai Peraturan Bank Indonesia yang berkaitan dengan Prinsip Mengenal Nasabah
* Khusus diisi bagi nasabah yang tidak memiliki rekening di BRI dengan jumlah
Penyetoran > Rp. 100 juta tunai dan disertai fotocopy identitas
Kantor Bank

Transfer dianggap sah apabila slip penyetoran ini disertai dan dibubuhi tanda tangan teller
Lembar 1 untuk bank
Lembar 2 untuk nasabah

Diatas merupakan contoh **pengiriman uang** melalui **bank**. Sebelum melakukan **pengiriman** terlebih dahulu supaya mengisi formulir yang sudah disediakan. Cara mengisinya sebagai berikut:

- 1) Pertama tuliskan cabang bank yang digunakan untuk mengirim, disertai tanggal, bulan, dan tahun.
- 2) Kemudian tuliskan nomor rekening yang akan dituju disertai nama pemilik rekening.
- 3) Selanjutnya tuliskan nama pengirim dan alamat lengkapnya. Keudian isi keterangan.
- 4) Tuliskan jumlah nominal angka yang akan dikirim, kemudian tulis nominal hurufnya.
- 5) Berilah tanda tangan sebagai bukti pengesahan.

b. Formulir Pengiriman Uang Kantor Pos

15

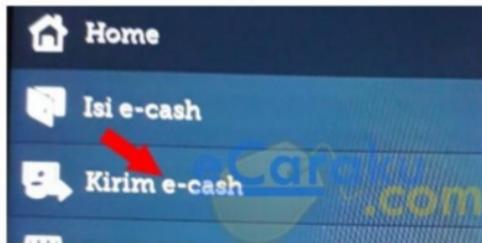
Diatas merupakan contoh formulir pengiriman uang melalui kantor pos. Sebelum melakukan pengiriman terlebih dahulu supaya mengisi formulir pengiriman. Cara mengisinya sebagai berikut:

- 1) Pertama isikan identitas penerima yang akan dikirim uang.
- 2) Kemudian tuliskan alamat tetap dan alamat domisilinya.
- 3) Isikan identitas pengirim secara lengkap
- 4) Berikan tanda tangan pada kolom yang sudah ada.

4. Formulir Pengiriman Uang dengan Memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (E-Cash dan E-Banking)

Pengiriman uang secara tidak langsung ada berbagai macam, seperti e-cash dan e-banking. Dalam melakukan pengiriman secara tidak langsung juga ada formulir dan cara pengirimannya, diantaranya sebagai berikut:

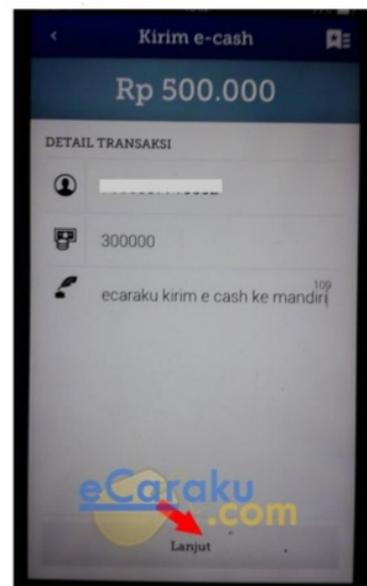
- a. Formulir Pengiriman Uang Melalui E-Cash
 - 1) Bukalah aplikasi mandiri E-Cash yang sudah terinstall di HP kalian, kemudian login login menggunakan PIN yang kalian masing-masing.
 - 2) Pilihlah menu **Kirim E-Cash**.



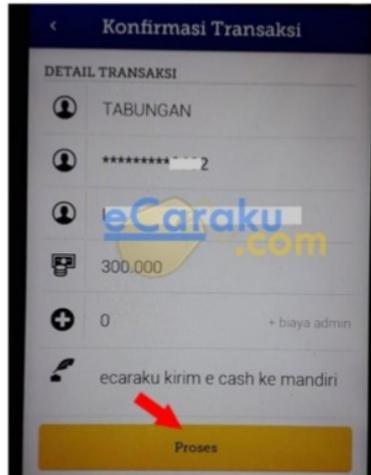
- 3) Langkah selanjutnya pilihlah rekening yang dituju, misalnya pilih **Rekening Mandiri**.



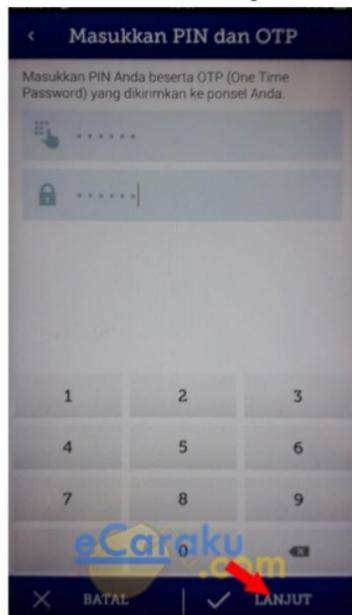
- 4) Masukanlah nomor rekening mandiri tersebut sesuai yang yang dituju, jumlah uang yang akan dikirim, dan keterangan (tidak wajib diisi/boleh kosong) kemudian pilih **Lanjut**.



- 5) Lakukan pengecekan kembali ² pada layar konfirmasi apakah nomor rekening, nama pemilik rekening dan nominal yang akan dikirim sudah benar, jika ya maka bisa pilih **Proses**.



- 6) Langkah terakhir masukan pin mandiri E-Cash dan kode ² OTP yang dikirim melalui sms, kemudian tungguh sampai muncul struk bukti transfer E-Cash ke rekening bank.

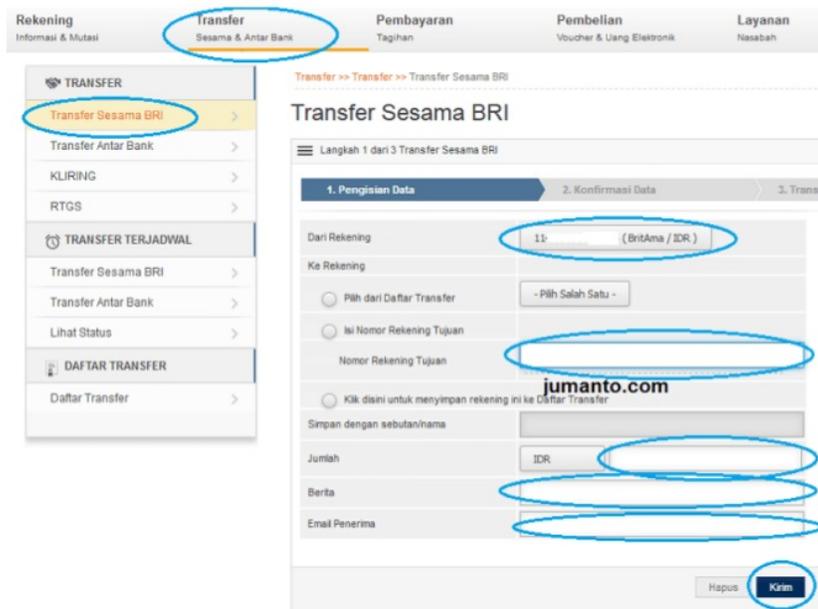


b. Formulir Pengiriman Uang Melalui Web E-banking

- 1) Langkah pertama bukalah **website E-Banking BRI di ib.bri.co.id**.



- 2) Masukkanlah username, password, dan kode validasi yang kalian miliki, kemudian klik **Masuk** atau **Enter**.
- 3) Pilihlah menu **Transfer -> Transfer Sesama BRI**
- 4) Pilihlah proses transfer dari rekening mana, masukan nomor rekening yang dituju, masukan jumlah uang yang akan ditransfer, berita, dan email penerima. Kemudian klik **Kirim**.



- 5) Selanjutnya akan muncul halaman konfirmasi, bisa dicek kembali apakah semua data yang kalian masukan tadi sudah benar.
- 6) Jika sudah benar semua, masukan password E-Banking kembali untuk login.

- 7) Kemudian pilih **Permintaan M-Token** untuk mendapatkan token melalui sms.
- 8) Setelah mendapatkan token, masukan token tersebut ke dalam form E-Banking BRI di bawah kode password.
- 9) Jika sudah **OK** pilih **Kirim**, dan transfer E-Banking sudah berhasil.
- 10) Simpanlah kode referensi dan bukti transfer apabila ada masalah dan diperlukan untuk komplain.

Transfer Sesama BRI

Langkah 2 dari 3 Transfer Sesama BRI

1. Pengisian Data 2. Konfirmasi Data 3. Transaksi Selesai

RINCIAN TRANSAKSI

Dari Rekening	1141.../IDR
Nomor Rekening Tujuan	6821...
Nama Pemilik Rekening Tujuan	WAH...
Jumlah Transfer	IDR 10.000,00
Berita	cek
Email Penerima	jumanto...@gmail.com

Informasi Bantuan

Batas waktu transaksi Anda di halaman ini adalah 5 menit.

Apabila dalam kurun waktu tersebut Anda tidak memasukkan token dan password, maka transaksi Anda dianggap kadaluarsa.

SILAKAN ISI PASSWORD DAN M-TOKEN ANDA. PASTIKAN SERVER ID SAMA DENGAN YANG TERtera PADA SMS

jumanto.com

Password

Server ID - Tidak Tersedia -

mToken

Klik [permintaan mToken](#) untuk mendapatkan mToken terbaru Anda

Kembali Batal **Kirim**

5. Formulir Daftar Riwayat Hidup

Formulir daftar riwayat hidup merupakan formulir yang menunjukkan identitas seseorang secara lengkap. Formulir ini biasanya digunakan ketika akan melamar sebuah pekerjaan. Cara mengisi formulir daftar riwayat hidup, diantaranya:

- a. Pertama isikan data pribadi secara lengkap dan benar.
- b. Tuliskan riwayat pendidikan yang sudah ditempuh, baik pendidikan formal maupun non-formal.
- c. Tuliskan pengalaman kerja yang pernah dilakukan.
- d. Tuliskan kemampuan yang sekiranya dimiliki diri sendiri.
- e. Berikan tanda tangan dan nama terang di bagian bawah.

SURAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI :

Nama : Muflih Lutfiana
 Tempat/Tanggal Lahir : Bekasi, 19 September 1993
 Kewarganegaraan : Indonesia
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Agama : Islam
 Alamat : Jl. Broset Km. 6 Lendah Kulon Progo Yogyakarta
 Status : Belum Menikah
 Tinggi/Berat Badan : 165 cm / 59 kg
 Nomor Telp-HP : 081728228219
 Email : lpk@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN

A. Pendidikan Formal

1. SD Negeri 1 Galar : Tahun 2000 – 2006
2. SMP Negeri 1 Lendah : Tahun 2006 – 2009
3. SMA Negeri 1 Wates : Tahun 2009 – 2012
4. S1 Fakultas Matematika dan IPA Universitas Yogyakarta: Tahun 2012 – 2015

B. Pendidikan Non-Formal

1. Kursus Pelatihan Komputer dan Jaringan : 2010
2. Pelatihan WEB Design Bersertifikat : Tahun 2011
3. Kursus Bahasa Inggris : Tahun 2011
4. Kursus Bahasa Jerman Bersertifikat : Tahun 2016

PENGALAMAN KERJA

Marketing di PT Rocket Manajemen : Tahun 2017-2019

KEMAMPUAN

1. Mengoperasikan komputer berupa software perkantoran, Microsoft Office, dan software desain.
2. Mampu berbahasa Inggris dan bahasa Jerman dengan baik (lisan dan tulisan)

Demikian surat daftar riwayat hidup ini saya buat sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Lendah, 29 Januari 2017

 Hormat saya,

Muflih Lutfiana, S.Sc.

B. Mengisi Teks Formulir Sederhana

Setelah mengetahui petunjuk dan cara mengisi jenis-jenis formulir selanjutnya isikan formulir sederhana dibawah ini.

1. Formulir Pendaftaran

**FORMULIR PENDAFTARAN
KEGIATAN EKSTRAKURIKULER**

1. Identitas diri

a. Nama Lengkap :

b. Umur :

c. Kelas :

d. No. Induk Siswa (NIS) :

2. Jenis Ekstrakurikuler yang akan diikuti:

Pilihan 1:

Pilihan 2:

Tanda tangan,
(Nama lengkap)

Catatan: Formulir yang sudah ditandatangani serahkan kepada guru kelas.

2. Formulir Kartu Anggota

Foto 2x3	PERPUSTAKAAN SEKOLAH DASAR NEGERI BANDUNG UPTD PAUDNI TK DAN SD Kec. BANDUNG KARTU ANGGOTA
	No Anggota : ←
	Nama : LuckyCenter.Blogspot.com
	Tempat Lahir : _____
	Tanggal Lahir : _____
Alamat : _____	
Kartu dibawa saat berkunjung ke perpustakaan Maksimal peminjaman buku 3 (tiga) hari Anggota harus menaati peraturan perpustakaan Kartu berlaku selama satu tahun	
Bandung, Juli 2014 Petugas	

15

3. Formulir Pengiriman Uang Melalui Bank atau Kantor Pos

a. Formulir Pengiriman Uang Melalui Bank

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

daun adv
024-86404968
0858-66366-885

SLIP PENYETORAN
DEPOSIT SLIP

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk

Validasi/validator

BritAma BritAma Dollar Simpedes Simaskot Giro Tabungan Haji Pinjaman

Tunai/Cek/BG/Cash/Cheque	Jumlah / Amount
Sub Total	
Kurs / Rate **	
Biaya / Charges **	
Total	
Terbilang / Amount in Words : _____	

Disetor ke / Deposit to
Nomor Rekening / Acc. No : _____
Nama / Name : _____
Kanca / KCP / BRI Unit / Branch : _____
Mata Uang / Currency Rupiah Valas / Forex : _____

Penyetor / Depositor
Nama / Name : _____
Alamat / Address : _____

Sumber Dana / Source of Fund* : _____

Keterangan / Remarks : _____

Teller TT. Penyetor / Depositor's Signature

DPB - 02/2019

Seuai Peraturan Bank Indonesia yang berkaitan dengan prinsip Mengenal Nasabah :
* Khusus diisi bagi nasabah yang tidak memiliki rekening di BRI dengan jumlah Penyetoran > Rp. 100 juta tunai dan dilampiri fotocopy identitas
** Ditisi oleh Bank.

Transaksi dianggap sah apabila slip penyetoran ini ditandatangani dan ditandatangani dengan stempel Lember 1 untuk Bank Lember 2 untuk Nasabah

daun adv 024-86404968 / 0858 66366 885

b. Formulir Pengiriman Uang Melalui Kantor Pos

FORM PENERIMAAN UANG TO RECEIVE MONEY FORM		WESTERN UNION WU moving money for better	
PENERIMA / RECEIVE		HANYA UNTUK PETUGAS / FOR OPERATOR USE ONLY	
No Pelanggan / Customer No	:	Tanggal / Date	:
Nama Depan / First Name	:	Waktu / Time	:
Nama Belakang / Last Name	:	Cabang / Branch	:
Jenis Kelamin / Gender	L/Male <input type="checkbox"/> P/Female <input type="checkbox"/>	Operator / Operator	:
Tanggal lahir / Date of Birth	:	Nominal Pembayaran / Payout Amount	:
Tempat Lahir / Place of Birth	:	Nominal Pengiriman / Amount Sent	:
Pekerjaan / Occupation	:	Nilai Kurs / Exchange Rate	:
Kewarganegaraan / Nationality	:	Jenis ID / Type ID	:
Telephone / Phone	:	Nomor ID / ID Number	:
Alamat Tetap / Permanent Address		Tgl Terbit ID / ID Issued Date	:
Alamat / Address	:	Berkas s.d / ID Expired Date	:
Kota / City	:	TANDATANGAN OPERATOR / OPERATOR SIGNATURE	
Propinsi / Province	:	[Signature Box]	
Kode Pos / Post Code	:	PENGIRIM / SENDER	
Alamat Domisili / Domicile Address		Nama Depan / First Name	:
Alamat / Address	:	Nama Tengah / Paternal Name	:
Kota / City	:	Nama Belakang / Last Name	:
Propinsi / Province	:	Kota / City	:
Kode Pos / Post Code	:	Propinsi / State	:
Telephone / Phone	:	Negara / Country	:
TANDATANGAN PELANGGAN / CUSTOMER'S SIGNATURE		Perkiraan Jumlah yang akan diterima /	:
[Signature Box]		Amount Expected	:

4. Formulir Pengiriman Uang dengan Memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (E-Cash dan E-Banking)
 - a. Formulir Pengiriman Uang Melalui E-Cash
Tuliskan urutan pengiriman uang melalui e-cash.
 - b. Formulir Pengiriman Uang Melalui E-Banking
Tuliskan urutan pengiriman uang melalui e-banking.

5. Formulir Daftar Riwayat Hidup

SURAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI :

Nama :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 Kewarganegaraan :
 Jenis Kelamin :
 Agama :
 Alamat :
 Status :
 Tinggi/Berat Badan :
 Nomor Telp/HP :
 Email :

RIWAYAT PENDIDIKAN

A. Pendidikan Formal

B. Pendidikan Non-Formal

PENGALAMAN KERJA

KEMAMPUAN

Demikian surat daftar riwayat hidup ini saya buat sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Lendah, 29 Januari 2017

Hormat saya,

Muflih Lutfiana, S.Sc.

Tugas Individu

1. Ada berapa jenis formulir sederhana yang kamu ketahui?
2. Sebutkan jenis-jenis formulir sederhana yang kamu ketahui!

Tugas Kelompok

Diskusikanlah permasalahan dibawah ini dengan anggota kelompokmu!

1. Tuliskan petunjuk pengisian formulir pendaftaran!
2. Tuliskan petunjuk pengisian formulir anggota!
3. Tuliskan petunjuk pengisian formulir pengiriman uang melalui bank!

RANGKUMAN

1. Formulir pendaftaran biasanya diisi ketika akan mendaftarkan diri di suatu tempat, misalnya pendaftaran sekolah, pendaftaran bimbingan belajar, pendaftaran ekstrakurikuler sekolah, dll.
2. Petunjuk pengisian formulir pendaftaran ekstrakurikuler:

- a. Pertama isilah identitas diri terlebih dahulu. Identitas diri di atas terdiri dari nama lengkap, umur, kelas, dan NIS.
 - b. Selanjutnya isilah jenis ekstrakurikuler yang akan diikuti, diisi sesuai keinginan pribadi.
 - c. Kemudian berikan tanda tangan pada kolom yang sudah disediakan.
3. Formulir kartu anggota merupakan formulir yang harus diisi ketika akan masuk ke dalam suatu anggota tertentu, misalnya anggota organisasi sekolah, anggota perpustakaan, anggota pramuka, dll.
4. Petunjuk pengisian formulir anggota perpustakaan:
- a. Pertama isilah nomor anggota yang sudah diberikan dari sekolah.
 - b. Isilah identitas diri yang terdiri dari nama, tempat lahir, tanggal lahir, dan alamat.
 - c. Terakhir tempelkan fotomu pada kolom foto sesuai ukuran yang disediakan.
5. Petunjuk pengisian formulir pengiriman uang melalui bank:
- a. Pertama tuliskan cabang bank yang digunakan untuk mengirim, disertai tanggal, bulan, dan tahun.
 - b. Kemudian tuliskan nomor rekening yang akan dituju disertai nama pemilik rekening.
 - c. Selanjutnya tuliskan nama pengirim dan alamat lengkapnya. Kemudian isi keterangan.
 - d. Tuliskan jumlah nominal angka yang akan dikirim, kemudian tulis nominal hurufnya.
 - e. Berilah tanda tangan sebagai bukti pengesahan.
6. Petunjuk pengisian formulir pengiriman uang melalui kantor pos:
- a. Pertama isikan identitas penerima yang akan dikirim uang.
 - b. Kemudian tuliskan alamat tetap dan alamat domisilinya.
 - c. Isikan identitas pengirim secara lengkap
 - d. Berikan tanda tangan pada kolom yang sudah ada.
7. Petunjuk pengisian formulir pengiriman uang melalui e-cash:
- a. Bukalah aplikasi mandiri E-Cash yang sudah terinstall di HP kalian, kemudian login login menggunakan PIN yang kalian masing-masing.

- b. Pilihlah menu **Kirim E-Cash**.
 - c. Langkah selanjutnya pilihlah rekening yang dituju, misalnya pilih **Rekening Mandiri**.
 - d. Masukanlah nomor rekening mandiri tersebut sesuai yang yang dituju, jumlah uang yang akan dikirim, dan keterangan (tidak wajib diisi/boleh kosong) kemudian pilih **Lanjut**.
 - e. Lakukan pengecekan kembali pada layar konfirmasi apakah nomor rekening, nama pemilik rekening dan nominal yang akan dikirim sudah benar, jika ya maka bisa pilih **Proses**.
 - f. Langkah terakhir masukan pin mandiri E-Cash dan kode OTP yang dikirim melalui sms, kemudian tunggualah sampai muncul struk bukti transfer E-Cash ke rekening bank.
8. Petunjuk pengisian formulir pengiriman uang melalui e-banking:
- a. Langkah pertama bukalah **website E-Banking BRI di ib.bri.co.id**.
 - b. Masukanlah username, password, dan kode validasi yang kalian miliki, kemudian klik **Masuk** atau **Enter**.
 - c. Pilihlah menu **Transfer -> Transfer Sesama BRI**
 - d. Pilihlah proses transfer dari rekening mana, masukan nomor rekening yang dituju, masukan jumlah uang yang akan ditransfer, berrita, dan email penerima. Kemudian klik **Kirim**.
 - e. Selanjutnya akan muncul halaman konfirmasi, bisa dicek kembali apakah semua data yang kalian masukan tadi sudah benar.
 - f. Jika sudah benar semua, masukan password E-Banking kembali untuk login.
 - g. Kemudian pilih **Permintaan M-Token** untuk mendapatkan token melalui sms.
 - h. Setelah mendapatkan token, masukan token tersebut ke dalam form E-Bankingg BRI di bawah kode password.
 - i. Jika sudah **OK** pilih **Kirim**, dan transfer E-Banking sudah berhasil.
 - j. Simpanlah kode referesnsi dan bukti transfer apabila ada masalah dan diperlukan untuk complain.

A. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat dengan cara memberi tanda silang (X) pada huruf a, b, c, atau d!

1. Formulir pendaftaran biasanya diisi ketika akan mendaftarkan diri di suatu tempat dinamakan... .
 - a. **Formulir pendaftaran**
 - b. Formulir anggota
 - c. Formulir pengiriman uang melalui bank
 - d. Formulir pengiriman uang melalui kantor pos
2. Berikut yang termasuk formulir pendaftaran, kecuali... .
 - a. Pendaftaran sekolah
 - b. Pendaftaran bimbingan belajar
 - c. Pendaftaran ekstrakurikuler sekolah
 - d. **Pendaftaran kartu anggota**
3. Pertama kali yang harus diisi dalam formulir pendaftaran ekstrakurikuler adalah... .
 - a. **Isilah identitas diri**
 - b. Isilah jenis ekstrakurikuler yang akan diikuti
 - c. Berikan tanda tangan pada kolom yang sudah disediakan
 - d. Kumpulkan formulir kepada guru kelas
4. formulir yang harus diisi ketika akan masuk ke dalam suatu anggota tertentu disebut... .
 - a. Formulir pendaftaran
 - b. **Formulir anggota**
 - c. Formulir pengiriman uang melalui bank
 - d. Formulir pengiriman uang melalui kantor pos
5. Perhatikan urutan pengisian formulir kartu anggota perpustakaan berikut ini!
 - 1) Isilah nomor anggota yang sudah diberikan dari sekolah.
 - 2) Isilah identitas diri yang terdiri dari nama, tempat lahir, tanggal lahir, dan alamat.
 - 3) Tempelkan fotomu pada kolom foto sesuai ukuran yang disediakan.Urutan diatas dalam mengisi formulir kartu anggota adalah... .

a. 1-3-2

b. 3-1-2

c. 1-2-3

d. 3-2-1

6. Dalam melakukan pengiriman uang melalui bank, setelah menuliskan nomor rekening yang akan dituju disertai nama pemilik rekening apa langkah selanjutnya.... .
 - a. Tuliskan cabang bank yang digunakan untuk mengirim, disertai tanggal, bulan, dan tahun
 - b. **Tuliskan nama pengirim dan alamat lengkapnya. Kemudian isi keterangan**
 - c. Tuliskan jumlah nominal angka yang akan dikirim, kemudian tulis nominal hurufnya
 - d. Berilah tanda tangan sebagai bukti pengesahan
7. Dalam melakukan pengiriman uang melalui kantor pos, langkah terakhir yang dilakuka adalah... .
 - a. Isikan identitas penerima yang akan dikirim uang
 - b. Tuliskan alamat tetap dan alamat domisilinya
 - c. Isikan identitas pengirim secara lengkap
 - d. **Berikan tanda tangan pada kolom yang sudah ada**
8. Langkah pertama yang harus dilakukan dalam melakukan pengiriman uang melalui e-cash adalah... .
 - a. **Bukalah aplikasi mandiri E-Cash yang sudah terinstall di HP kalian, kemudian login login menggunakan PIN yang kalian masing-masing.**
 - b. Pilihlah menu Kirim E-Cash.
 - c. Langkah selanjutnya pilihlah rekening yang dituju, misalnya pilih Rekening Mandiri.
 - d. Masukkanlah nomor rekening mandiri tersebut sesuai yang yang dituju, ² jumlah uang yang akan dikirim, dan keterangan (tidak wajib diisi/boleh kosong) kemudian pilih Lanjut.
9. Dibawah ini yang termasuk pengiriman uang secara langsung adalah... .

- a. **Melalui bank**
 - b. Melalui atm
 - c. Melalui e-cash
 - d. Melalui e-banking
10. Berikut ini yang termasuk pengiriman uang secara langsung adalah, kecuali....
- a. Melalui kantor pos
 - b. Melalui bank
 - c. **Melalui e-banking**
 - d. Melalui teman

4

B. Jawablah pertanyaan berikut dengan teliti!

1. Apa yang dimaksud dengan formulir pendaftaran?!
2. Sebutkan petunjuk pengisian formulir pengiriman uang melalui kantor pos!
3. Sebutkan petunjuk pengisian formulir pengiriman uang melalui e-banking!
4. Bagaimana petunjuk pengisian formulir daftar riwayat hidup?
5. Apa yang kamu ketahui dari formulir kartu anggota?

round 1

ORIGINALITY REPORT

16%

SIMILARITY INDEX

14%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

9%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	stacyclaudia.weebly.com Internet Source	3%
2	ecaraku.com Internet Source	2%
3	duniapendidikan.co.id Internet Source	2%
4	Submitted to IAIN Surakarta Student Paper	1%
5	Submitted to Universitas Pendidikan Indonesia Student Paper	1%
6	www.kakakpintar.id Internet Source	1%
7	fr.scribd.com Internet Source	1%
8	Submitted to Universitas Muria Kudus Student Paper	1%
9	eprints.akakom.ac.id Internet Source	1%

10	schooltv.alsen.sch.id Internet Source	1%
11	pt.scribd.com Internet Source	1%
12	Submitted to Syiah Kuala University Student Paper	<1%
13	sahabatnesia.com Internet Source	<1%
14	eprints.uny.ac.id Internet Source	<1%
15	langkahcarabikin.blogspot.com Internet Source	<1%
16	newsnusantaramerdeka.blogspot.com Internet Source	<1%
17	indraksaputra.blogspot.com Internet Source	<1%
18	blogsolascriptura.blogspot.com Internet Source	<1%
19	www.gurungapak.com Internet Source	<1%
20	Submitted to Universitas Islam Indonesia Student Paper	<1%
21	www.kupasbuku.com Internet Source	<1%

22

es.scribd.com

Internet Source

<1%

23

Submitted to Program Pascasarjana Universitas
Negeri Yogyakarta

Student Paper

<1%

24

Submitted to Universitas Jember

Student Paper

<1%

Exclude quotes Off

Exclude matches Off

Exclude bibliography Off